

**REPÚBLICA ORIENTAL DEL
URUGUAY**
ADMINISTRACIÓN DE FERROCARRILES DEL ESTADO

**GERENCIA DE ADQUISICIONES
(DEPARTAMENTO DE LICITACIONES)**

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

LICITACIÓN ABREVIADA N° 21/21

**VENTA DE VAGONES Y MATERIAL FERROVIARIO EN
DESUSO – TALLERES PAYSANDU**

APERTURA, FECHA: 21/10/2021

HORA: 14.00

DEPÓSITO DE GARANTIA: en Tesorería, Avda. Gral. Rondeau N° 1921 Oficina 807 (Gerencia de Finanzas) lunes a viernes de 10:30 a 14:30 horas

RECEPCIÓN DE OFERTAS: en Gerencia de Adquisiciones, (Departamento de Licitaciones) Avda. Gral. Rondeau N° 1921 Oficina 806 o mediante la web de Compras Estatales (www.acce.gub.uy), hasta la hora fijada para la apertura de ofertas.

PRECIO DEL PLIEGO: SIN COSTO

INDICE

ART. 1 - OBJETO DEL LLAMADO	Pág. 2
ART. 2 - DISPOSICIONES GENERALES.....	Pág. 2
ART. 3 - COTIZACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	Pág. 3
ART. 4 - GARANTÍAS	Pág. 3
ART. 5 - PRESENTACION DE OFERTAS	Pág. 4
ART. 6 - APERTURA DE OFERTAS.....	Pág. 4
ART. 7 - NEGOCIACIÓN	Pág. 5
ART. 8 - VALIDEZ DE OFERTAS	Pág. 5
ART. 9 - ADJUDICACIÓN.....	Pág. 5
ART. 10 - COLOCACIÓN DE LA ORDEN DE VENTA..	Pág. 5
ART. 11 - RETIRO DEL MATERIAL	Pág. 5
ART. 12 - RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO ...	Pág. 7
ART. 13 - MORA	Pág. 7
ART. 14 - ACEPTACION DEL PLIEGO.....	Pág. 7
ANEXO I - VAGONES Y PESO APROXIMADO	Pág. 8
ANEXO II - APERTURA ELECTRONICA	Pág. 9
REGISTRO FOTOGRAFICO VAGONES PAYSANDU.....	Pág. 10

ART. 1 - OBJETO DEL LLAMADO

La Administración de Ferrocarriles del Estado llama a **Licitación Abreviada** para la **VENTA DE VAGONES Y MATERIAL FERROVIARIO EN DESUSO EN TALLERES PAYSANDU (ESTACION PAYSANDU)**, de acuerdo a las características de cada vagón, en las condiciones que se indican en **Anexo I** –

Se sugiere la visita a Talleres Paysandú para observar los vagones detallados.

El peso de cada uno de los ítems detallados del Anexo I, es una estimación primaria realizada por A.F.E., a los efectos de efectuar el depósito de garantía establecido en el Art. 4 de este Pliego y el pago del precio conforme al Art. 3.

ART. 2 – DISPOSICIONES GENERALES

2.01 – NORMAS VIGENTES

Además de las condiciones contenidas en este Pliego, rigen las indicadas en:

- a) Las memorias Descriptivas, planos, dibujos, croquis, muestras y todo otro elemento que se mencione en este Pliego.
- b) Las comunicaciones y circulares que la Administración curse informando sobre aclaraciones y modificaciones del presente Pliego.

2.02 – Comunicaciones

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a la Gerencia de Adquisiciones, Departamento de Licitaciones de la A.F.E., sita en Rondeau N° 1921 Of 806, o por medio del correo electrónico: afelicita@afe.com.uy.

2.03 – Solicitud de prórroga y/o aclaraciones sobre el llamado

2.03.1 – Los eventuales oferentes podrán solicitar por escrito a la Gerencia de Adquisiciones, Departamento de Licitaciones de A.F.E., Rondeau 1921 Of. 806 o por intermedio del correo electrónico: afelicita@afe.com.uy, prórroga de fecha de apertura de ofertas y/o aclaraciones sobre el llamado dentro de la primera mitad del plazo que transcurra entre la convocatoria del llamado y la fecha que establezca el Pliego para la Apertura de la licitación, las que serán resueltas por la Administración según su exclusiva conveniencia.

Las consultas deberán ser específicas y serán evacuadas por A.F.E., con publicación en el portal de Compras Estatales y de A.F.E. dentro del término que media a partir de la segunda mitad del plazo entre la convocatoria y hasta cuarenta y ocho horas antes de la apertura.

En los casos en que A.F.E. lo considere conveniente, de acuerdo a la naturaleza del llamado se podrá optar por convocar a una reunión en la que se evacuarán las aclaraciones que se formulen.

De lo actuado se labrará acta la que será firmada por quienes asistan al acto y la misma formará parte del Pliego. En caso que A.F.E., por la complejidad de la consulta no pueda evacuar la misma en dicha oportunidad, la contestará por escrito en el término de 48 horas, comunicándola a los posibles oferentes.

Vencido el término indicado, no se proporcionarán más datos aclaratorios. En caso de prórroga, la misma tendrá carácter general.

2.03.2 – La Administración no dará trámite a ninguna solicitud de prórroga si el o los solicitantes no depositan previamente, en garantía de la efectiva presentación de la

propuesta, la suma equivalente a \$ 5.000. Dicho depósito se efectuará en nuestra Tesorería cuyos días y horario de atención al público se establecen en la carátula de este Pliego.

2.03.3 – Los referidos valores quedarán en propiedad de A.F.E. de pleno derecho y sin necesidad de intimación ni trámite alguno, por el solo hecho de vencer el nuevo plazo acordado sin que el o los solicitantes hayan presentado las respectivas propuestas en forma que permita su recepción y apertura.

2.03.4 – Si la solicitud de prórroga no fuese concedida, el depósito le será devuelto en forma inmediata a la notificación respectiva.

ART. 3 - COTIZACIÓN Y FORMA DE PAGO

3.1 - COTIZACIÓN

Los oferentes cotizarán en dólares estadounidenses por ítem y por tonelada. **Los precios a ofertar por tonelada, serán sin incluir IVA**, si no se dejara constancia expresa al respecto, se considerará que dichos impuestos no están incluidos en el monto de la oferta.

La administración le agregará el IVA al total de la oferta .

El oferente deberá presentar su oferta en la tabla del Anexo I

Lo ofertado comprenderá el retiro, desde el lugar donde están ubicados los VAGONES Y/O MATERIALES FERROVIARIOS, libre de todo gasto para A.F.E.

3.2 - FORMA DE PAGO

La totalidad del monto adjudicado deberá ser pagado dentro de los 7 (siete) días hábiles contados desde el día siguiente al de la notificación de adjudicación y previo al retiro de la Orden de Venta correspondiente.

El no pago de este importe en tiempo y forma podrá ser causa de rescisión del contrato.

El adjudicatario solo podrá retirar material cuyo valor haya pagado previamente.

A.F.E. controlará cada una de las entregas realizadas e irá descontando de los montos abonados.

3.3 – DEPOSITO DEL PAGO

El pago deberá realizarse en dólares estadounidenses y se efectuará en la **Cuenta Corriente U\$S 001553895-00006 del Banco de la República Oriental del Uruguay** y con el comprobante de depósito bancario se le entrega el recibo correspondiente en la Tesorería de A.F.E., Avda. Gral. Rondeau 1921 Oficina 807 (lunes a viernes de 10.30 a 14.30 hs.).

ART. 4 - GARANTÍAS

Se regirán por lo establecido en los Arts. 10 y 18 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

Según lo establece el Art. 64 del T.O.C.A.F **no se exigirán garantías de:**

a) Mantenimiento de ofertas, por aquellas inferiores al tope no ampliado de la Licitación Abreviada (\$ 10.207.000).

b) Fiel cumplimiento de contrato por montos inferiores al 40% (cuarenta por ciento) de dicho tope (\$ 4.083.000)

En caso que la oferta supere los topes mínimos indicados en el literal a) el oferente deberá depositar \$100.000 (pesos uruguayos cien mil pesos).

El valor surgirá de multiplicar el precio de la tonelada ofertada por las toneladas estimadas en cada ítem.

Dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, el adjudicatario deberá depositar un 5% del valor adjudicado, quedando la misma como garantía de fiel cumplimiento de contrato. El no cumplimiento de este plazo podrá ser causal de anulación de la adjudicación.

Dichas garantías podrán constituirse mediante depósitos en efectivo, valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza con pago a reclamación de incumplimiento sin condiciones, excepciones ni intimación previa al incumplidor.-

El adjudicatario, previo a efectuar el depósito de la garantía de fiel cumplimiento de contrato en Gerencia de Finanzas (Tesorería), deberá pasar, si correspondiera, por la Sección Escribanía (Avda. Rondeau 1921 Of. 802) a los efectos que el Escribano Público actuante verifique los aspectos formales de la garantía así como el plazo de vigencia de la misma. Si por no cumplir con alguno de los requisitos solicitados ésta fuera rechazada, el adjudicatario deberá presentar ante esa Sección otra que concuerde con lo requerido.

ART. 5 - PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las propuestas con los precios ofertados podrán presentarse en forma electrónica (Anexo II) o en forma presencial, esta última se realizará en el lugar, día y hora fijados en este Pliego de Condiciones, en un sobre cerrado el que llevará en forma visible el número de la licitación o en el caso de utilizar la apertura electrónica, se hará mediante la web de Compras Estatales (www.acce.gub.uy).

Los oferentes deben presentar sus ofertas utilizando la planilla que se encuentra en el Anexo 1, con cada uno de los ítems, su ubicación y peso aproximado, se deberá colocar el valor a ofertar por tonelada en la última columna de los ítems que se quiera ofertar. Debe colocarse si el costo incluye o no impuestos. Si no lo aclara, se considera precio sin IVA.

Al entregar la oferta, el proponente deberá presentar fuera del sobre el recibo que acredite haber depositado la garantía de mantenimiento de oferta en la Tesorería de AFE de acuerdo a Artículo 4 del presente Pliego, **si así correspondiera**.

Las ofertas también podrán ser enviadas mediante fax al número 2924 4185 y/o por el mail afelicita@afe.com.uy, hasta la hora fijada para la apertura, habiendo cumplido con los requisitos solicitados en el párrafo anterior.

ART. 6 - APERTURA DE OFERTAS

En caso de la apertura presencial de las ofertas, se realizará en el lugar, día y hora fijados en este pliego en presencia de los oferentes que deseen asistir.

En caso de apertura electrónica, podrán subir la oferta hasta la hora que indique el pliego. Detalles e información de la apertura electrónica en ANEXO II.

En dicho acto no se controlará si las propuestas contienen defectos o carencias formales.

Finalizada la apertura se labrará acta circunstanciada de acuerdo al Art. 65 del T.O.C.A.F., la que será firmada por los funcionarios actuantes y los oferentes que deseen

hacerlo, éstos podrán efectuar las constancias que estimen necesarias y que estén referidas a los contralores efectuados en dicho acto.

ART. 7 - NEGOCIACIÓN

En caso de presentación de ofertas similares o manifiestamente inconvenientes, de acuerdo al Art. 66 del TOCAF, se podrán entablar negociaciones reservadas y paralelas con los oferentes, a fin de obtener mejores condiciones para la contratación.

ART. 8 - VALIDEZ DE OFERTAS

Las ofertas serán válidas por un plazo de 90 días (noventa) días calendario a contar desde el siguiente a la fecha señalada para la apertura de las mismas, a menos que antes de expirar dicho plazo se hubiere aceptado alguna de ellas.

Las propuestas que no se mantengan durante esos plazos mínimos no serán tenidas en cuenta. Transcurrido dicho plazo sin que A.F.E. hubiere tomado resolución al respecto, las propuestas se considerarán prorrogadas automáticamente por lapsos sucesivos de 30 (treinta) días corridos, salvo que mediara comunicación escrita por parte de la firma con una antelación mínima de 10 (diez) días hábiles de la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas sucesivas, limitando el término de dichas prórrogas o, no accediendo explícitamente a las mismas.

ART. 9 - ADJUDICACIÓN

9.1 - A.F.E. se reserva en todos los casos el derecho de no adjudicar algún ítem, o la totalidad de ellos, de acuerdo a su exclusiva conveniencia.

9.2 - La Gerencia de Adquisiciones, Departamento de Licitaciones de A.F.E. notificará la Resolución de Adjudicación al o los adjudicatarios y a los restantes oferentes personalmente, vía correo electrónico a la dirección indicada por el oferente en su propuesta.

Si el adjudicatario o su representante no se notificara o no presentara la documentación que le fuera requerida en la fecha señalada, A.F.E. podrá anular la adjudicación e iniciar acción por incumplimiento y por daños y perjuicios.

ART. 10 – ÓRDEN DE VENTA

De acuerdo con lo establecido en los Artículos 3.2 y 4 del presente Pliego, el adjudicatario, una vez depositado el importe correspondiente a la garantía de fiel cumplimiento de contrato, si así correspondiera y abonado la totalidad del importe adjudicado, está en condiciones de retirar la Orden de Venta correspondiente de la Gerencia de Adquisiciones, Departamento de Licitaciones (Avda. Gral. Rondeau 1921 oficina 806).

ART. 11 - RETIRO DEL MATERIAL

11.1 - PLAZO DE RETIRO EN DIAS HABILES

El plazo de retiro se comenzará a contar a partir del día hábil siguiente a que se entregue la Orden por parte de la Gerencia de Adquisiciones, de acuerdo a lo establecido en el Art. 11.3 del presente Pliego.

El plazo de retiro de los materiales, se estipula en un periodo **no mayor a 3**

meses de la comunicación.

Sin perjuicio de lo antedicho, el oferente que estime que el plazo otorgado para el retiro es insuficiente deberá expresar en su oferta el plazo alternativo, fundamentando la necesidad del mismo. A.F.E. se reserva el derecho de aceptarlo o no.

Si resultara un oferente adjudicatario de más de 5 (cinco) ítems, o un solo adjudicatario de la totalidad de los ítems, en el acto de adjudicación se determinarán los días hábiles que tendrá el adjudicatario para proceder a retirar los materiales adjudicados, en función de la aplicación del primer párrafo de este Artículo o de los plazos que previamente se establezcan de común acuerdo entre el adjudicatario y AFE.

El no cumplimiento de estos plazos será causal de rescisión del contrato, además de la pérdida del monto abonado.

11.2 – LUGAR Y HORARIO DE VISITA Y RETIRO

El material ferroviario adquirido, podrá ser visitado y debe retirarse del lugar en que se encuentra (Anexo 1). **Para la coordinación de la visita se debe dirigir a la Estación Paysandú, el horario de 6 a 13.30 hrs. y coordinar telefónicamente la visita por el teléfono 4722.2264.**

El posterior retiro se realizará coordinando día y hora con las oficinas de **Secretaría De Adquisiciones** – Teléfono 2359 6887 de Lunes a Viernes de 7 a 13 hrs.

En caso de ser necesaria una ampliación en el horario antes mencionado, a expresa solicitud del adjudicatario y siempre que sea posible, todos los gastos generados a la A.F.E. correrán por cuenta del adjudicatario. En aquellos casos que por responsabilidad del adjudicatario, aún sin haber solicitado éste la ampliación del horario, por cada fracción de hora mayor a 5 (cinco) minutos, que se exceda del final del horario establecido, deberá abonar el costo de 1 (una) hora, de los gastos que se generen a la AFE. Este extremo se mantiene cuando solicite una ampliación y se exceda de la misma.

11.3 - MÉTODO DE RETIRO

En el procedimiento de retiro de la mercadería se incluirá obligatoriamente, el pesaje en balanza habilitada según las disposiciones vigentes (Metrología Legal – LATU).

Ya que la cantidad de toneladas que se detalla en el Anexo 1, es aproximada, se deberá controlar en forma posterior, con los documentos acreditados (orden, recibo y pesaje), si el adjudicatario debe realizar algún pago complemento a la compra original.

El orden en que se deberá realizar el retiro del material lo establecerá AFE de acuerdo a su exclusiva conveniencia.

La zona en que se encuentra el material deberá quedar totalmente despejada (a piso limpio). En caso contrario, no se continuará con la entrega de material, pudiendo ser causal de rescisión del contrato con la consiguiente pérdida del depósito de garantía de cumplimiento de contrato efectuado y de los montos abonados.

El material será retirado por el adjudicatario a su costo y por los medios que estime conveniente, pudiendo autorizar A.F.E. a efectuar cortes del mismo dentro del predio, a los efectos de poder ser cargado y trasladado con razonable facilidad. No se permitirá hacer acopio de material dentro del predio, ni desguaces menores para hacer apartado del material.

Además, si dentro de los ítems objeto de venta se encontrase algún material que sea de utilidad para la AFE y que no se hubiere mencionado precedentemente, a juicio del responsable de la entrega, éste será retirado de la venta y quedará para AFE.

ART. 12 - RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

12.1 La entrega de la Orden de Venta pondrá de cargo del adjudicatario la custodia de los ítems.

12.2 El adjudicatario se deberá hacer cargo del pago de sueldos, leyes sociales, seguros, etc. del personal que realice los trabajos necesarios para el manipuleo y retiro del material. Asimismo será responsable de los equipos, herramientas, etc. **y de los daños y perjuicios que ocasione a terceros, como también por eventuales incendios que provoque su tarea en el área de operaciones.**

Es de su total responsabilidad la utilización de equipos de seguridad industrial para los obreros que aseguren una correcta protección de los mismos en las tareas a realizar, de acuerdo a las normas vigentes.

ART. 13 -MORA

El adjudicatario caerá en mora respecto de los plazos fijados por el solo vencimiento de los mismos sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial. En tal caso deberá abonar como multa un 30% (treinta por ciento) del importe total ofrecido o adjudicado.

Configurada la mora, A.F.E. está facultada para proceder en forma unilateral a anular la adjudicación por acto administrativo, con la pérdida del depósito de garantía y montos abonados por el adjudicatario, e iniciación de las acciones judiciales para obtener el resarcimiento de los daños y perjuicios.

Además, el oferente que caiga en incumplimiento previo o posterior a la adjudicación no será considerado en A.F.E. para futuras ventas, comunicándose dicho incumplimiento al resto de los Organismos Públicos.

ART. 14 - ACEPTACIÓN DEL PLIEGO

De la sola presentación de la oferta se infiere tácitamente el conocimiento y aceptación del Pliego de Condiciones que rige este llamado.


Lic. Laura Martusciello
Gerencia de Adquisiciones

ANEXO I

L.A 21/21 – VENTA DE VAGONES Y MAT.FERROVIARIO EN DESUSO EN PAYSANDU

ITEM	IDENTIFICACION	TIPO DE MATERIAL	PESO APROX. TONELADAS	OBSERVACIONES	PRECIO U\$S POR TONELADA
1	N° 67276	Americano Baranda Baja	16		
2	N° 66146	Americano Baranda Baja	16		
3	N° 1298	Vagon 2 Ejes con ruedas de rayos	15	Con carga de chatarra	
4	N° 75150	Vagón Japonés	15		
5	N° 67302	Americano Baranda Baja	16		
6	N° 7813	Vagón Japonés c/carga	20	Con carga de chatarra	
7	N° 7	Vagón Japonés	12		
8	N° 67210	Plataforma americana	12		
9	S/N	Americano	30	Con carga de chatarra	
10	N° 67262	Americano Baranda Baja	16		
11	N° 66097	Americano Baranda Baja	16		
12	S/N	Estructura de Vagón japones sin costados- en vías de Estación Paysandú	16	No se ve el numero	
13	CARGA del vagon Italiano	Se vende SOLO LA CARGA	25	Solo la carga no el vagon	
14	N° 6480	Vagon 4 Ejes con ruedas de rayos	20		
15	S/N	Vagon 4 ejes	30	Con carga de chatarra	
16	N° 260249	Vagón Americano	40	Con carga de chatarra	
				SUB TOTAL	
				IVA 22%	
				TOTAL	

El peso detallado en cada vagon y material ferroviario es aproximado - se deberá pesar en balanza oficial al retirar el material

ANEXO II APERTURA ELECTRONICA

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1) Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO. A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá encontrarse en estado "ACTIVO" en el RUPE, según lo establecido en la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá acceder en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/manuales y videos.

2) Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea.

3) Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

4) Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

5) Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

6) Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

7) Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@arce.gub.uy.